院内比选文件

**项目编号：RYCG2025030**

**项目名称：代理机构遴选项目**

**二〇二五年四月**

目 录

[第一章 代理机构遴选公告 3](#_Toc28852)

[第二章 遴选采购文件要求和须知 5](#_Toc15898)

[第三章 评审方法及评审标准 9](#_Toc23036)

[第四章 合同主要条款 11](#_Toc19655)

[第五章 遴选响应文件部分格式、附件 15](#_Toc7852)

**融水苗族自治县人民医院采购业务代理机构遴选公告**

融水苗族自治县人民医院拟于近期对遴选采购业务代理机构项目进行院内竞争性磋商，现将有关事项通知如下：

一、项目名称：遴选采购业务代理机构项目

二、项目编号：RYCG2025030

三、采购数量：拟公开遴选5家采购代理机构，以承担 货物、服务、工程等项目的采购代理业务。

四、服务期限：服务期限1年，采用n+1模式，年度考核合格后续签，累计最长不超过3年。

五、供应商资格要求：

1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有合法资格的供应商，经营范围具有政府采购、货物、服务、工程招标代理服务。

2.参选采购代理机构资质条件须符合：《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；已获准在广西壮族自治区财政厅登记备案及通过柳州财政局监督管理部门备案,进入自治区政府采购网上申报系统代理机构目录，注册地在柳州市（含所辖县份，下同）或者在柳州市设立有分支机构,需提供分公司营业执照及办公场所租赁合同。

3.在柳州市内有固定营业场所，拥有必要的开标、评审、档案存放场地，符合政府采购对组织招标会议场所的规定。

4.代理机构及法人在“中国裁判文书网”（http://wenshu.court.gov.cn）中查询近三年无行贿犯罪记录，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府 采购活动期间。（以采购购入报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。

6.本项目不接受联合体参与遴选，不允许转包、分包。

六、获取遴选文件的时间、方式及报名

1.报名时间截至：2025年4月2日至2025年4月8日上午8时至12时、下午15时至18时，休息日和法定节假日不办理业务。

2.获取遴选文件方式：电子版在公告附件中自行下载。

3.报名方式：报名资料加盖公章后以PDF文件发至采购办公室邮箱通过电子邮件报名或提交文件到融水苗族自治县人民医院采购办办公室。

4.报名邮箱：[251032761@qq.com](mailto:251032761@qq.comhuo)，电子邮件主题请注明“ 采购代理机构遴选报名”，请务必按要求投递，否则不予受理。

七、报名时提交以下资料：

1.营业执照副本复印件，法定代表人或委托代理人的有效身份证复印件，非法定代表人的还须出示法定代表人授权书原件；（在柳州市设立分支机构的，需提供总公司工商营业执照，以上证明材料须提供扫描件或复印件并加盖单位公章）。

2.除以上文件外还需填写采购代理机构遴选报名表(报名表内容包含:项目名称、报名时间、供应商名称、联系人电话等)。

上述资料均需加盖单位公章。

3.联系人：采购办联系人万老师

4.联系电话：13768228700

八、投标地点及时间：融水苗族自治县人民医院5号楼4楼一体化会议室，磋商时间为2025年4月9日上午10：00（暂定）

九、响应文件递交方式：响应文件需密封装袋，封面注明项目名称、编号及供应商名称，并加盖公章于会议当日面交我院磋商小组。

注：报名截止后随时召开采购会议，请提前准备好响应文件。

融水苗族自治县人民医院

2025年4月2日

# 第二章 遴选采购文件要求和须知

**一、采购代理服务需求内容表述**

（一）项目概况

本次拟遴选5家采购代理机构，以承担 货物、服务、工程等项目的采购代理业务，服务期限自合同签订生效之日起1年。每年年底进行一次考核，考核通过后进行续签。累计最长不超过3年。

（二）采购代理服务内容和需求

1.通过遴选的方式选择采购代理机构,服务期限为1年。续签累计最长不超过3年。

2.按相关法律法规的要求,为我院代理招标项目,主要包括货物、服务和工程。

3.提供采购需求调查服务,编制采购实施计划及审查服务。

4.按《自治区卫生健康委关于进一步规范和加强全区卫生健康系统政府采购管理工作的通知》,组织专家完成公开招标项目的招标文件复核论证。

5.投标文件:请报名公司按获取采购文件中的评分办法准备相应文件。

①要求按评分项顺序排列文件;

②要求提供合同或中标通知的,需提供近三年同类项目业绩证明材料复印件并加盖公章。

（三）其他要求

1.采购代理机构每年至少组织一次免费不少于8学时的专题培训，培训相关招标/政府采购法律法规、操作实务等知识；为采购人提供咨询服务。

2.采购代理机构项目负责人需熟知政府采购、工程项目招标等政策法规和业务流程。

3.具有编制招标（采购）文件的专业能力。

4.具有较完善的内部管理制度，能确保委托项目采购工作规范进行；

5.具备独立开标、评标场所，以及开展招标工作所需的人员、设施设备。

（四）收费标准与支付方式

1. 采购代理机构按原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）标准费率的规定，按本次遴选成交的优惠报价向所代理项目的中标供应商（成交供应商）收取代理服务费（含咨询、招标/采购代理等费用）。当次委托项目如无采购预算金额的按叁仟元收取，如有其他特殊情况的可由双方协商确定。代理服务收费须在采购文件中明确约定。
2. 采购代理机构在招标（采购）代理过程中需承担：招标（采购）文件编制、印刷和装订费；刊登、发布招标（采购）公告的费用；开标、评标（评审）场地费；评标（评审）专家费等。
3. 支付方式及时间：依据每次中标（成交）合同金额以人民币结算，签订合同前，采购代理机构向中标（成交）供应商一次性收取。

（五）报价要求

1.招标（采购）代理服务费参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的标准费率执行。下表费率为采购代理服务全过程的收费基准价格：

**招标代理服务收费标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标基准价格 | 服务招标基准价格 | 工程招标基准价格 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

2.采购代理机构以上表“费率”为基础，统一报折扣率与报价总价【报价总价=1-报价折扣率（例：如报价折扣率为20%，则报价总价=1-20%，则报价总价为0.8）】。

**3.折扣率上限：折扣率不得高于标准费率的20%（含），否则价格分为零分。**

4.本项目实行一次性报价（即首次报价就是最后报价）。

**二、遴选采购文件组成**

1. 采购代理机构遴选公告
2. 遴选采购文件要求和须知
3. 评审内容及评审标准
4. 合同主要条款
5. 遴选响应文件格式、附件
6. **遴选响应文件的编写要求**

（一）总体要求

1.各采购代理机构应仔细阅读遴选采购文件的所有内容，按本文件的要求提供遴选响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，确保遴选响应文件对本遴选采购文件作出实质性响应，否则，其遴选响应文件可能视为无效。

2.遴选响应文件及各采购代理机构参与本次遴选活动有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。

3.各采购代理机构应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作遴选响应文件。并按要求装订成册。

（二）遴选响应文件的组成

遴选响应文件须提供正本壹份、副本肆份。各采购代理机构应按以下内容提供相关文件和材料**（必须提供的如未提供，则视为无效竞标，评审小组有权拒绝其响应文件；其他的如有请提供）**，内容应包括：

1.综合实力部分

（1）响应函（格式）；**（必须提供）**

（2）营业执照（在柳州市设立分支机构的，需提供总公司工商营业执照、分支机构营业场所证明资料）；**（必须提供）**

（3）法定代表人身份证明书（附有法定代表人有效身份证复印件）（格式）**（必须提供）**

（4）法定代表人授权委托书原件及被授权人有效身份证复印件（格式）；**（委托代理时，必须提供）**

（5）承诺函（格式）；**（必须提供）**

（6）信用信息查询资料：“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)、“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn )、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等3个官网的信用信息查询记录网络截图件并加盖采购代理机构公章;**（必须提供）**

（7）综合实力响应：

1. 采购代理机构基本情况；
2. 本项目组织架构（总公司）以及主要负责人管理经验和资质；
3. 本项目主要技术及管理人员一览表；
4. 采购代理机构认为有必要提供的其他材料。

2.采购代理服务方案部分

（1）服务方案；**（必须提供）**

（2）质量、进度保证措施；**（必须提供）**

（3）服务措施及后续服务方案；**（必须提供）**

（4）应急预案。**（必须提供）**

3.报价部分

报价一览表（格式）**（必须提供）**

详见第二章“一、采购代理服务需求内容表述（五）报价要求”。

（三）有效期：遴选响应文件从递交截止之日起，有效期为90天；

（四）遴选响应文件的签署及规定

1. 每套文件均须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

2. 遴选响应文件的正本打印或用不褪色墨水书写，文件的副本可采用正本的复印件。

3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由各单位代表在旁边签字方有效。

（五）遴选响应文件的密封和标记

1. 遴选响应文件应密封，并在封口加盖单位公章。

2. 每包的封面均应注明项目名称、项目编号、单位名称、遴选响应文件名称（即正本或副本）。

**四、遴选响应文件的递交**

(一)遴选响应文件的递交、修改和撤回

1. 各采购代理机构在递交遴选响应文件后，可以修改或撤回，但必须在规定的递交遴选响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到我院采购办。修改后的遴选响应文件应按要求编制、密封、标记和递交。
2. 在递交遴选响应文件截止期后，各采购代理机构不得对其遴选响应文件做任何修改。
3. 实质上没有响应本文件要求的遴选响应文件将被拒绝。各采购代理机构不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其遴选响应文件成为实质上响应的文件。

(二)无效的遴选响应文件

发生下列情况之一的遴选响应文件被视为无效：

1. 文件递交截止时间以后送达的遴选响应文件；
2. 以电子文档等形式提交的遴选响应文件；
3. 与遴选采购文件有重大偏离的遴选响应文件；
4. 资格证明文件不全，致使无法确认采购代理机构的遴选资格的。

**五、遴选响应文件评审程序**

由我院组建遴选评审小组，对参选采购代理机构的响应文件进行审阅，审阅后根据评分标准进行打分，按照得分由高至低排名选择5个成交单位。具体评审方法及评审标准等详见《第三章：评审方法及评审标准》，评审小组审阅各采购代理机构遴选响应文件后，根据评分标准进行打分。

1.遴选响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1）资格性检查。

评审小组依据遴选采购文件的规定，对各代理机构遴选响应文件中的资格证明等进行审查，以确定采购代理机构是否具备参选资格。

2）符合性检查。

评审小组依据遴选采购文件的规定，从遴选响应文件的有效性、完整性和对遴选采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选采购文件的实质性要求作出响应。

2.澄清有关问题。对于遴选响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求采购代理机构作出必要的澄清、说明或者补正。采购代理机构的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。采购代理机构的澄清、说明或者补正不得超出遴选响应文件的范围或者改变遴选响应文件的实质性内容。

3.比较与评价。按遴选采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的遴选响应文件进行综合实力和采购代理服务方案评估，综合比较与评价。

4.评委打分要求及办法：

1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免专业偏见和个人偏好。

2）衡量、对比的依据，应以遴选文件、遴选响应文件、提供的数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

3）评分主要是比较各采购代理机构的综合实力、价格和采购代理服务方案综合排序。

4）评委打分采取记名形式。

5）各评委根据打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

6）对打分表中的每项条款，各评委应根据遴选响应文件、澄清材料、遴选采购文件要求，按满足的程度给采购代理机构打分。

7）凡评委对评分表、评审表有涂改或修改的地方，应重新填写。

8）各评委独立完成打分后，将评分表交给工作人员，由工作人员负责进行分数统计。

9）每个采购代理机构的得分应以每个评委的评分汇总确定，最终汇总表中以评审总得分排序选择5个作为候选采购代理机构。

10）推荐成交采购代理机构名单。评审委员会按评审后得分由高到低顺序排列。遴选响应文件满足遴选采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前5位（不超过）采购代理机构为候选人。

5.编写评审报告。评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1）遴选公告刊登的媒体名称、评审日期和地点；

2）参选单位名单和评审小组人员名单；

3）评审方法和标准；

4）评审记录和评审情况及说明，包括无效响应名单及原因；

5）评审结果，确定的候选人名单；

6）其他需要说明的情况，包括评审过程中各参选单位根据评审小组人员要求进行的澄清、说明或者补正等。

**六、签订合同**

1. 评审结果：评审小组根据评分标准，评出成交的采购代理机构，遴选人将评审结果上报经医院办公会议审批通过后，通知中选采购代理机构，遴选结束后15天内，未接到通知的视为未中选，不再另行通知。
2. 合同签订：收到中选通知的采购代理机构应在15天内与我院签订合同。

**第三章 评审方法及评审标准**

**一、评审原则：**

（一）评审依据：评审专家组对招标代理机构所递交的投标文件进行评审。

（二）评审方法：

1. 评委构成：本项目的评审小组由我院组建，评审小组成员由采购办分管领导、采管办主任、采购办负责人、财务科、审计科、项目办、总务科、设备科及信息科部门负责人中抽选5人及以上单数组成。

2、本项目采用综合评分法。评审小组按评审后得分由高到低顺序排列。遴选响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前5位（不超过）采购代理机构为候选人。

**二、评审方法**：（**由评委在打分前集体讨论确定档次，在相应档次内由评委独立打分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 1 | 价格分  （满分10分） | 报价  （满分10分） | （1）以进入综合评分环节的最低合计报价金额为基准价，基准价报价得分10分。  （2）价格分计算公式：某响应供应商价格分=基准价/某响应供应商合计报价金额×10分。  （3）如计算结果不为整数，则结果保留至小数点后两位。 |
| 2 | 服务方案分（满分50分） | 采购工作方案(满分30分) | 一档(0-10分):对医院采购工作了解一般,采购工作目标、工作内容等有简单认识和简单方案;  二档(10.1-20分):对医院采购情况有一定认识,对采购工作目标、工作内容等有较好的认识,工作方案较为具体可行,能满足医院采购需求;  三档（20.1-30分):对医院采购管理、流程有深入理解,经验丰富,能提供具体针对性方案,有关认识和措施非常详细和到位,重点难点突出,服务优势明显, 完全能满足医院采购需求。 |
| 工作程序、质量控制措施及内控制度(满分20分) | 一档(0-6分):工作程序、内控制度较为简单;  二档(6.1-13分):有一定的工作程序,具有一定的质量控制措施及防范和控制风险方案,基本可行。  三档(13.1-20分):工作程序制定全面严谨,有完善的防范和控制风险方案,质量控制措施操作性强,内控措施细致周全, 具有很强的可靠性和针对性, 完全满足服务需要。 |
| 3 | 综合实力部分(满分40分) | 办公场地情况分(满分10分) | 1. 招标代理机构每拥有1间开标室得2分,满分为2分； 2. 每拥有1间全流程电子评标室得2分,满分为6分；   开标室和评标室均必须符合《政府采购代理机构管理暂行办法》第十一条规定",配置有音频视频电子监控设备,评标室具备评标全过程现场传递监控图像及语音通话条件,实现对开标评标全过程录像录音,并可以刻录存档,不满足条件不得分。提供如每间的评标室摄像头、录音设备，以及视频总存储设备等图片作为证明材料。  3、招标代理机构具有无纸化招标文件售卖平台的得1分,具有专家库管理平台的得1分。 |
| 拟投入项目人员情况(10分) | 一档(0-3分)：拟投入项目团队配置及人员职责分工一般,项目团队人数10人以下,其中具备中级职称3人以下。  二档(3.1-7分)：拟投入项目团队配置合理,项目团队人数不少于10人,其中具备高级职称不少于3人,中级职称不少于3人。  三档(7.1-10分)：拟投入项目团队配置科学合理至少配备2名具有医疗设备采购经验的专业人员、人员职责分工明确,项目团队人数不少于15人,其中具备高级职称不少于6人,中级职称不少于6人。  投标文件中提供以上人员证书。 |
| 信誉业绩分(满分20分). | (1)招标代理机构拥有质量管理体系认证证书(简称IS09001 ).环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系证书的每提供1个得1分，满分2分。( 提供有效期内的认证证书的复印件,否则不得分)  (2)2020年以来获得省级及以上与招标代理类奖励证书的, 1项得0.5分,满分2分;(提供奖励证复印件,否则不得分)  (3)代理综合医疗类项目:满分16分;代理单个医疗类项目采购中标金额50-200万元(含200万元)项目业绩,每个项目得1分，最高得分6分；代理单个医疗类项目采购中标金额200-1000万元(含1000万元)项目业绩,每个项目得2分,最高得分10分。  注:以上综合医疗类采购代理项目不得重复。 |
| **总得分=1+2+3** | | | |

**三、成交候选人推荐原则**

评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案分由高到低顺序推荐。

# 合同主要条款

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

项目名称及编号： 采购代理机构遴选（RYCG2025030）

签订地点 ： 采购办

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定，甲乙双方经友好协商，甲方决定将乙方列入甲方年度采购代理机构备选库，为明确双方权利义务，双方达成协议如下。

一、代理期限 叁 年，自 年 月 日起自 年 月 日止。

2、甲方将对乙方的工作实行定期考核、动态管理，如乙方有违法违规行为或考核不合格的，甲方有权随时取消其采购代理资格并解除合同。

二、代理范围

甲方委托代理采购事项，包括工程、货物及服务等委托代理采购项目。

三、委托方式

甲方选定乙方并向乙方发出《项目委托通知书》和具体项目采购需求，视为甲方正式授权乙方开展具体项目的招标（采购）工作。

四、工作期限要求

乙方应当在甲方发出《项目委托通知书》和具体项目采购需求后3个工作日内起草好招标（采购）文件，并在开标（评审）后 2 个工作日内完成中标（成交）候选人的推荐工作。如甲方采购事项时间紧急，乙方应当在不违反国家法律法规的前提下尽量满足甲方关于采购工作期限的要求。

五、委托权限

除本协议另有规定或甲方另有要求外，乙方应当根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》或国家相关法律法规等规定的采购方式和采购程序，对甲方委托的项目组织开展采购工作。

六、双方的主要义务

（一）甲方义务

1、根据乙方要求，甲方向乙方提供委托采购项目所需的文件和资料。

2、协助乙方准确澄清、解答投标人（供应商）提出的有关涉及采购项目的问题，并由乙方及时告知投标人（供应商）。

3、协助乙方组织投标人（供应商）进行项目的现场勘验。

4、指定熟悉本项目情况的有关人员，协助乙方开展招标采购工作。

5、派出业主代表、监督人员参加评委抽取、开标和评标（评审）。

6、对于乙方需要确定的文件或资料，甲方应当在收到该文件资料5个工作日内答复乙方。

（二）乙方义务

1、根据甲方要求编制招标（采购）文件并提交甲方确定后实施。

2、除按国家规定发布公告之外，如有需要，乙方应当在甲方指定的报刊、网站刊登和发布招标（采购）公告，或根据甲方要求向合格供应商发出投标邀请函。

3、根据甲方要求编制招标（采购）文件，组织接收投标人（供应商）报名，向投标人（供应商）发售招标（采购）文件，接收和保管投标（响应）文件，组织开标、评标（评审）等工作。

4、需对招标（采购）文件进行澄清、答疑或修改的，乙方应当经甲方书面同意后，向投标人（供应商）发出澄清或修改的书面通知。

5、就招标采购中的有关问题及时与甲方进行联系、沟通，以保证委托采购项目顺利开展。

6、中标（成交）结果经甲方审定后，乙方应按规定及时发布中标（成交）结果和发出中标（成交）通知书。

7、对根据有关法律和政策规定应当报送上级有关管理部门的文件，由乙方负责收集并报送，上述文件报送前应当由甲、乙双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章。

8、接受甲方对招标（采购）过程的监督。

9、采购项目结束后，及时收集齐全所有装订文件，于10个工作日内装订好档案资料并移交甲方。

10、如果甲方有充分依据否决所有的投标人（供应商），或者非因甲、乙方的责任，导致流标、废标、终止的，乙方应当依法重新组织招标采购。

七、费用的约定

1、乙方向当次采购项目的中标人（成交人）收取招标采购代理服务费，代理服务费参照原国家计委计价格[2002]1980号及国家发改委发改价格[2011]534号文规定的标准费率优惠 。

八、违约责任

1、如因甲方原因，甲方单方取消委托或违法违规导致流标、废标的，乙方有权解除本协议，造成乙方的代理服务费等损失的，甲方应当赔偿损失。

2、乙方保证具备法定的采购代理机构的资质，如发现不具备法定资质，甲方有权解除本协议，造成甲方损失的，乙方应当赔偿损失。

3、乙方保证提供的投标或响应文件全部信息真实有效，如发现弄虚作假，甲方有权解除本协议，造成甲方损失的，乙方应当赔偿损失。

4、如由于乙方原因出现下列情形之一的，甲方有权解除本协议，造成甲方损失的，乙方应当赔偿损失，因此导致的第三方赔偿责任或行政责任，由乙方全部承担，甲方概不负责：（1）乙方单方取消招标采购的；（2）乙方拒绝履行本协议的；（3）招标采购工作违法违规造成流标、废标、终止的。

5、如因乙方未按照法定程序、委托权限和本协议的约定履行本协议的，甲方有权要求乙方限期纠正，乙方逾期未纠正的，甲方有权解除本协议，造成甲方损失的，乙方应当赔偿损失。

6、如因一方的行为造成对方损失的，该损失包括但不限于对方为实现权利而支付的诉讼费、申请费、鉴定费、差旅费及律师费等费用，均由过错方承担赔偿责任。

7、由于乙方原因，违反甲方采购项目采购代理机构备选库管理规定，甲方决定取消乙方委托代理采购资格的，本合同自甲方向乙方发出书面通知之日起解除。

八、争议解决方式

如履行本协议发生争议，双方应当协商解决；协商不成时，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。甲方所在地为柳州市。

九、签订本合同依据

1、甲方遴选采购文件的条款要求。

2、乙方提交的响应文件报价表、响应表、服务承诺书等（如有）；

3、成交通知书；

4、本合同协议书及有关补充资料；

十、其他

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自盖章签字之日起生效。具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 公章： | 公章： |
| 法定代表人或授权代理人： | 法定代表人或授权代理人： |
| 地址： | 地址： |
| 电话： | 电话： |
| 日期：　　年　月　日 | 日期：　　年　月　日 |
| 经办人： | |

合同附件：

**采购代理机构考核方案**

为加强 采购代理机构的监督管理，采购管理办公室将对采购代理机构的服务质量进行监督评价，按年度进行考核评分，由采购管理办公室指派专人对各代理机构的工作情况进行跟踪考核评价,内容包括：

(1) 标书制作效率；

(2) 标书制作质量;

(3) 招标现场组织情况

(4) 招标档案

(5) 职业道德情况

(6) 其他

详细评分办法详见附件《代理机构服务质量考核评价表》。每家采购代理机构每年的基础分为100分，具体评分细则如下：

**代理机构服务质量考核评价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | | **扣分情况** |
| 1 | 标书制作效率 | 常规招标采购文件制作时间为3个工作日，超过3个工作日的，每超一个工作日基础分扣1分，扣完为止 |  |
| 2 | 标书制作质量 | 采购文件制作质量差，出现多处明显错误的，经发现核实，每次基础分扣1分，扣完为止 |  |
| 采购文件发售后，因采购文件格式错误、内容前后矛盾等情况供应商对采购文件提出质疑的，每次基础分扣1分，扣完为止 |  |
| 发售的采购文件与采购人最终定稿文件不相符的，每次基础分扣5分，扣完为止 |  |
| 3 | 招标现场组织情况 | 采购代理机构项目负责人没提前请假说明情况，无故未到采购现场的，每次基础分扣2分，扣完为止 |  |
| 采购活动现场，因采购代理机构组织失误、评审专家行为不当且未能及时制止的，每次基础分扣5分，扣完为止 |  |
| 采购代理机构未能及时发现评委评审错误，导致供应商对评审结果投诉、质疑的，经查属实后每次基础分扣5分，扣完为止 |  |
| 4 | 招标档案 | 采购项目结束后，采购档案送达时间为10个工作日，超过10个工作日的，每超过一个工作日基础分扣0.5分，扣完为止 |  |
| 采购档案不完整、缺失的，每发现一次基础分扣0.5分，扣完为止 |  |
| 5 | 职业道德情况 | 代理机构工作人员应遵守纪律，无影响评标（评审）委员会成员行为，若因工作人员违规出现以上情况影响评标（评审）结果的，发生一次扣2分，扣完为止 |  |
| 代理机构不得向他人透露资格评审、开标评标信息的行为，严格保守招投标过程中的技术和商业秘密，违反以上任一事项一次扣5分，扣完为止 |  |
| 6 | 其他 | 采购管理办公室认定，因采购代理机构行为导致重大采购事故的，每一次基础分扣5分，扣完为止 |  |

备注：采购管理办公室根据各采购代理机构每年得分情况，做出如下处罚：得分≤70分的，暂停其采购代理机构资格3个月；得分≤60分的，终止其采购代理机构资格；

**委托招标代理双方廉洁承诺责任书**

**采购项目：　年度招标代理**

**采购金额： 按实际采购预算**

为加强医院招标过程中的廉政建设，进一步规范招标行为，保证医院采购药品、医疗器械、物资等工作顺利进行，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，杜绝商业贿赂和不正之风的发生，根据国家有关的法律法规和廉政建设责任制规定，在采购活动中，委托单位与受托代理单位双方签订如下廉洁责任书。

**一、委托单位的责任**：

1.严格遵守中央、自治区及医院有关《医药购销行为的预警规定》和《医药购销领域商业贿赂不良记录》实施办法各项规定和要求。

2.严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章规定的采购方式和采购程序。

3.不准索要、收受受托代理单位的现金（含介绍费、提成费、酬劳费、活动费、信息费、开单费等各种名义的好处费）、有价证券及其他支付凭证、贵重物品。

4.不准接受受托代理单位提供的免费旅游或特殊服务；未经组织同意不得参与受托代理单位提供的各项活动。

5.不准向受托代理单位报销应由个人负责的费用。

6.不准因未得到好处而故意刁难受托代理单位。

7.采购的产品必须符合国家有关产品质量合格规定(证照齐全)，不准购进劣质（不合格）的产品，以诚信购销，严把质量关。

**二、受托代理单位的责任**

1.严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章规定的采购方式和采购程序，对委托人委托的招标采购项目及时实施采购。

2.不准向委托单位有关人员请客送礼及给予各种形式的贿赂。

3.不准向委托单位工作人员的家属、子女经商、办企业及其他活动等提供便利和优惠条件。

**三、违约责任**

1.委托单位如有违反上述条款，相关责任人按党纪、政纪及医院的有关规定给予处分或处理，触犯刑法的移交司法机关查处。

2.受托代理单位如有违反上述条款，按照国家有关法律法规进行处理。触犯刑法的移交司法部门按规定查处。

**四、其他**

1.双方应自觉遵守上述条款，如有违反，可以向双方的纪检监察部门举报、投诉。

2.本责任书一式二份，委托单位和受托代理单位各执一份。

委托单位（盖章）　　　　　　　　　 受托代理单位（盖章）

采购单位负责人：　　　　　　　　 受托代理单位负责人：

采购科室负责人：

年 　月  日            年  月　 日

# 第五章 遴选响应文件部分格式、附件

**附件1**

# 响应函（格式）

**致：**

根据 采购代理机构遴选项目采购文件要求和须知， 签字代表 （姓名、职务）经正式授权并代表 （采购代理机构名称、地址）提交下述文件正本 壹 份及副本 肆 份：

1.提供遴选采购文件中规定须提交的所有内容。

2.本项目响应文件有效期为自响应文件递交之日起 个日历日。

3.若遴选成功，我方将按遴选采购文件规定履行合同责任和义务。

3.我方同意按照贵方要求提供一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

4.我方与本次遴选有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人：

地 址：

电 话：

采购代理机构代表签字：

采购代理机构：（公章）

年 月 日

**附件2**

法定代表人身份证明书（格式）

**单位名称：**

**单位性质：**

**地 址：**

**成立时间：** 年 月 日

**经营期限：**

**姓名：** **性别：** **年龄：** **职务：**

系 （采购代理机构单位全称）的法定代表人。

特此证明！

采购代理机构： （**公章**）

时 间： 年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件

**（正面）**

法定代表人第二代居民身份证复印件

**（背面）**

法定代表人**签名：**

**说明：**

1.内容填写要明确，响应文件正本应为原件，文字要工整清楚，涂改无效。

2.不得转借、转让。

**法定代表人授权委托书（格式）**

致：

我 （姓名）系 （机构名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 采购代理机构遴选项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任，代理期限从 年 月 日至 年 月 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托！

被授权人签名： 法定代表人签名：

所在部门职务： 职 务：

被授权人身份证号码：

采购代理机构（**公章**）

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（正面）**

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（背面）**

**附件3**

# 承诺函（格式）

**：**

我单位参与 采购代理机构遴选项目磋商，现承诺：

1.参与本项目的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况，也不存在因涉嫌串通投标等正在接受主管部门调查的情况。

2.执业过程中保持良好的执业质量记录、职业道德记录和社会声誉；

3.近三年内没有违反国家法律、法规的不良记录，无行贿犯罪记录；

4.承诺在今后的招标采购代理工作中保持公正廉洁；

5.不转包不分包。

6. 可以对投标人反向调查,投标人有义务予以配合。

7.本单位承诺对本次采购项目相关的资料、信息予以保密，并在必要时签署相关保密协议。

如我司作出虚假承诺，将承担由此引发的全部责任。

特此承诺！

采购代理机构（公章）：

承诺日期：年 月 日

**注：按要求填写，不得更改承诺内容，否则响应无效。**

**附件4**

# 企业诚信声明与承诺（格式）

**：**

我公司 参与 采购代理机构遴选项目磋商，现就企业诚信作如下声明与承诺：

根据财政部《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）要求，截止 止，我司未有任何仍处于受惩罚和禁止期内的违法违规、不良信用等记录。并郑重承诺：

1.严格遵守国家招投标法律法规，不以各种方式虚假投标，保证不提供伪造、涂改的公文及相关证明、证照、证件、业绩或谎报相关信息。

2.保证在履行合同过程中遵守法律法规，严格执行廉洁从业有关规定，不发生违纪违法行为。

3.接受和遵守国家及有关部门公开发布的招标采购相关廉政制度、管理制度、办法、以及交易规则的各项规定，依法合规开展招标采购活动。

4.如违反本承诺书中作出的以上各项承诺，同意承担按照国家法律、法规、规章、以及贵单位的有关规范性文件和制度规定，对我单位作出的相关处理。

采购代理机构（公章）：

承诺日期：年 月 日

**附件5**

报价一览表

项目名称： 采购代理机构遴选

项目编号： RYCG2025030

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **折扣率** | **报价总价（1-折扣率）** | **服务期限** | **备注** |
| 1 | 工程、货物、服务类项目委托代理采购服务 |  |  | 自合同签订生效之日起3年 | 代理服务费由代理机构向中标人（成交人）收取 |
| 1. 报价依据：在原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的标准费率基础上，报折扣率。 2. 折扣率上限：折扣率不得高于标准费率的20%（含），否则价格分为零分。 | | | | | |

采购代理机构名称（单位盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**备注：**

**1.此表为遴选响应文件的组成部分，加盖公章，须附在正、副本的遴选响应文件中。**

**2.此表内报价为唯一完整报价，遴选响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效响应。**

**3.报价包括所有可能发生的费用（即所需一切人工、安装施工、运输、仪器设备使用费、办公费、住宿费、交通费、税金、保险、利润、服务费等）等及其他所有成本及各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。**

**4.所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。**

**5.本项目实行一次性报价（即首次报价就是最后报价）。**